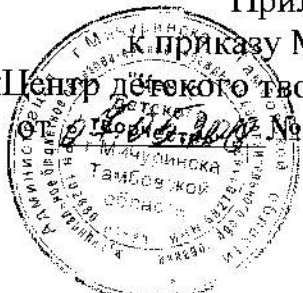


Приложение 1
к приказу МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
от 12.06.2018 № 42/1

The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text "ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ" at the top and "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" at the bottom. The inner ring contains "МБОУ ДО" at the top and "ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ" at the bottom. In the center, there is a signature and the date "12.06.2018".

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте оказания услуг
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим
принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения
родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», а также приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Консультационный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей создан на базе ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования консультационного пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг консультационного пункта являются:

родители (законные представители) детей с девиантным поведением;

родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Цель деятельности консультационного пункта – повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

2.2.1. создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;

2.2.2. поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;

2.2.3. пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

3. Функции консультационного пункта

Консультационный пункт осуществляет следующие основные функции:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в соответствии с регламентом предоставления услуг.

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности консультационного пункта через официальный сайт, социальные сети, информационные стенды.

3.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

3.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.6. Ведение документации:

журнала записи на консультацию;

журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

анкеты для оценки качества оказания услуг;

отчетной документации.

4. Права и обязанности работников консультационного пункта

4.1. Работники консультационного пункта имеют право:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

4.1.2. получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

4.1.3. участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности консультационного пункта, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

4.1.4. пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.1.5. пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

4.2. Работники консультационного пункта обязаны:

4.2.1. своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

4.2.2. соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

4.2.3. использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

4.2.4. своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

4.2.5. предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;

4.2.6. соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

4.2.7. нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Внешний контроль за деятельностью Службы осуществляется управлением образования и науки Тамбовской области.