

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.02.2018

г. Мичуринск

№ 9-п

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Мичуринске

В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 25.07.2017 №707 «Об утверждении паспорта регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области», в целях совершенствования организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, включая механизмы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Мичуринске
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Мичуринске.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Мичуринске согласно приложению № 1;
 - 2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Мичуринске согласно приложению № 2.
3. Рабочей группе:
 - 3.1 разработать план-график мероприятий по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей;
 - 3.2 проводить заседания по исполнению данного плана-графика не реже 1-го раза в месяц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
города Мичуринска Тамбовской области



С.И. Гридчин

Положение
о создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению
системы персонального финансирования дополнительного образования
детей в городе Мичуринске

1. Общие положения

1.1 Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению
персонального финансирования дополнительного образования детей
в городе Мичуринске Тамбовской области (далее – межведомственная
рабочая группа) является временной рабочей группой, образуемой в
соответствии с п.2.6. содержания регионального приоритетного проекта
«Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области,
утверждённого постановлением администрации Тамбовской области от
25.07.2017 №707, мероприятием 14 Плана первоочередных мероприятий по
созданию и функционированию Регионального модельного центра,
утверждённого постановлением администрации Тамбовской области от
16.02.2018 №167.


1.2. Межведомственная рабочая группа создается с целью
осуществления процесса внедрения персонального финансирования
дополнительного образования детей в городе Мичуринске Тамбовской
области, организации взаимодействия со сферой культуры и спорта по
внедрению на территории города Мичуринска персонального
финансирования дополнительного образования детей.
1.3. В состав межведомственной рабочей группы включаются
муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципаль-
ного образования "город Мичуринск Тамбовской области округ",
осуществляющие полномочия в областях, непосредственно связанных с
процессом внедрения персонального финансирования дополнительного
образования детей в городе Мичуринске и к ведению
которых отнесено выполнение отдельных мероприятий по внедрению
персонального финансирования дополнительного образования детей.

2. Основные задачи межведомственной рабочей группы

2.1. К основным задачам межведомственной рабочей группы
относятся:

- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий,
предусмотренных дорожной картой внедрения персонального
финансирования дополнительного образования детей;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя главы администрации
города Мичуринска Тамбовской области
от 26.02.2018 № 9-П



- контроль сроков выполнения ответственными исполнителями мероприятий, предусмотренных дорожной картой внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- устранение замечаний регионального оператора, возникающих по итогам проведения общественной экспертизы выполнения требований внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Порядок работы межведомственной рабочей группы

3.1 Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Руководителем межведомственной рабочей группы является заместитель главы администрации города Мичуринска Тамбовской области, заместителем руководителя межведомственной рабочей группы является начальник управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области, секретарем межведомственной рабочей группы – специалист управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области, курирующий вопросы дополнительного образования.

3.3. Заседания межведомственной рабочей группы проводит руководитель межведомственной рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы - заместитель руководителя межведомственной рабочей группы. В случае отсутствия секретаря межведомственной рабочей группы функции секретаря на заседании исполняет член межведомственной рабочей группы сферы образования.

3.4. В функции секретаря межведомственной рабочей группы входят:

- вопросы взаимодействия с субъектами процесса внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- работа в Системе управления проектами;
- организация работы по подготовке заседаний межведомственной рабочей группы;
- координация по взаимодействию с Региональным модельным центром дополнительного образования детей.

3.5. Решение о проведении заседания межведомственной рабочей группы принимается руководителем межведомственной рабочей группы. В случае отсутствия руководителя - заместителем руководителя межведомственной рабочей группы.

3.6. По согласованию с руководителем межведомственной рабочей группы на заседания межведомственной рабочей группы могут быть приглашены специалисты для обсуждения вопросов, связанных с устранением замечаний, возникающих по итогам проведения общественной

экспертизы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.7. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

3.8. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов от числа состава межведомственной рабочей группы, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя на заседании межведомственной рабочей группы, в случае отсутствия руководителя - заместителя руководителя межведомственной рабочей группы.

3.9. Решения межведомственной рабочей группы закрепляются в протоколе заседания, который подписывается руководителем и секретарем, в случае отсутствия руководителя - заместителем руководителя межведомственной рабочей группы.

3.10. В протоколе заседания межведомственной рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания межведомственной рабочей группы;

утвержденная повестка дня заседания межведомственной рабочей группы;

имена и должности, участвовавших в заседании членов межведомственной рабочей группы, и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы.

Протоколы заседаний межведомственной рабочей группы хранятся у секретаря межведомственной рабочей группы в течение 5 лет.

Протоколы заседаний межведомственной рабочей группы или необходимые выписки из них направляются секретарем межведомственной рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания межведомственной рабочей группы должностным лицам, ответственным за исполнение поручений межведомственной рабочей группы.

3.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляют управление народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя главы администрации
города Мичуринска Тамбовской области
от 26.02.2018 № 9-п

Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Мичуринске

- | | |
|------------------------------------|--|
| Гридчин
Сергей Иванович | - заместитель главы администрации города,
председатель рабочей группы; |
| Солопова
Светлана Васильевна | - начальник управления народного образования администрации города, заместитель председателя рабочей группы; |
| Конькова
Оксана Сталинославовна | - ведущий специалист управления народного образования администрации города, секретарь рабочей группы; |
| Ганьшина
Светлана Игоревна | члены рабочей группы:
- начальник юридического управления администрации города; |
| Гольшкіна
Людмила Сергеевна | - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», руководитель муниципального модельного центра дополнительного образования детей; |
| Дубровская
Анжелика Сергеевна | - заведующий отделом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», руководитель муниципального модельного центра дополнительного образования детей; |
| Коростелев
Александр Сергеевич | - начальник отдела по физической культуре и спорту администрации города; |
| Левчик
Сергей Николаевич | - начальник управления по развитию культуры и спорта администрации города; |
| Макаров
Максим Александрович | - начальник финансового управления администрации города; |
| Шмакова
Татьяна Васильевна | - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения управления народного образования администрации города Мичуринска» |



В документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
5 (пять) листов
и.о. начальника отдела делопроизводства и
кадров управления организационной и
кадровой службы администрации города
Мичуринска

И.В.Байбакова

