

**Требования к содержанию и оформлению структурных компонентов дополнительной общеобразовательной программы  
(Памятка для составителей и экспертов)**

Структурные компоненты и требования к их оформлению и содержанию	Примечания
<b>1. Титульный лист с указанием</b>	
1.1. Наименования вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации)	
1.2. Полного наименования образовательной организации (согласно уставу)	
1.3. Грифа рассмотрения и утверждения программы (с указанием даты и номера протокола, приказа)	
1.4. Названия программы	
1.5. Направленности программы	
1.6. Уровня освоения	
1.7. Возраста учащихся (обучающихся)	
1.8. Срока реализации	
1.9. Ф.И.О. (полностью) автора-составителя программы, его должности	
1.10. Города (района) и года разработки	
<b>2. Пояснительная записка с обоснованием</b>	
2.1. Направленности и уровня освоения программы	
2.2. Актуальности, новизны, педагогической целесообразности разработки и реализации программы	
2.3. Соответствия действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам	
2.4. Необходимости использования современных идей, технологий	
2.5. Отличительных особенностей программы от существующих	
2.6. Основных идей, на которых базируется программа, её своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия и т.д.	
2.7. Возрастно-психологических особенностей учащихся	
2.8. Принципов формирования учебных групп, количества учащихся	
2.9. Сроков реализации программы, количества учебных часов, необходимости этапов обучения	
2.10. Выбора форм организации и содержания деятельности учащихся	
2.11. Обоснованность цели и задач программы, их согласованность по каждому году обучения	
2.12. Формы проверки результатов освоения программы по каждому году обучения	
<b>3. Учебный план с указанием (описанием)</b>	
3.1. Разделов, тем, логики (последовательности) их изучения	
3.2. Общего количества учебных часов по каждому разделу, теме, с разбивкой на теоретическую и практическую работу	
3.3. Форм промежуточного и итогового контроля	
<b>4. Содержание учебного плана</b>	
4.1. Представлено описанием каждой темы учебного плана с указанием содержания теоретического материала и практических заданий	
4.2. Содержание раскрыто (без указания часов) в именительном падеже, дано краткое (телеграфное) описание разделов и тем внутри разделов	
4.3. Содержание направлено на: создание условий для личностного развития учащихся (обучающихся); его позитивную социализацию; культурное, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию личности ребёнка;	

профилактику асоциального поведения; формирование у учащихся универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных); практико-ориентировочных знаний, умений и навыков	
<b>5. Планируемые результаты формулируются (с учётом цели и задач программы)</b>	
5.1. Знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе	
<b>6. Условия реализации программы (с указанием)</b>	
6.1. Материально-технического обеспечения (характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчёте на количество учащихся)	
6.2. Информационного обеспечения (аудио-, видео-, фото-, интернет источники)	
6.3. Кадровое обеспечение (педагоги, занятые в реализации программы, необходимые компетенции)	
<b>7. Формы аттестации (перечисляются согласно учебному плану)</b>	
<b>8. Оценочные материалы (с указанием)</b>	
8.1. Перечня (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов	
<b>9. Методические материалы (в табличной или текстовой форме с указанием)</b>	
9.1. Методов обучения	
9.2. Форм организации образовательного процесса	
9.3. Форм учебного занятия	
9.4. Педагогических технологий	
9.5. Дидактических материалов	
<b>10. Список литературы</b>	
10.1. При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблиц)	
10.3. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 813-ст)	
<b>11. Стиль и культура оформления программы (учитывается)</b>	
11.1. Официально-деловой стиль документа	
11.2. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Чёткая структура и логика изложения	