

## **Типичные ошибки, допускаемые авторами-составителями дополнительных общеобразовательных программ**

Проведенные многочисленные разноуровневые экспертизы дополнительных общеобразовательных программ позволили выявить ряд типичных ошибок, наиболее часто допускаемых авторами-составителями дополнительных общеобразовательных программ.

### **Ошибки, связанные с оформлением титульного листа**

Титульный лист – это лицо программы. По его оформлению уже можно судить и об образовательной организации, и об отношении автора-составителя к своей работе.

#### **ОШИБКА 1.**

При оформлении титульного листа автор не указал все необходимые позиции (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке Устава организации); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа); возраст детей, на которых рассчитана программа; срок реализации; Ф.И.О. (полностью), должность автора-составителя; город и год разработки программы).

#### **ОШИБКА 2.**

Приводится устаревшее наименование вида программы.

Автор-составитель пишет: «Дополнительная образовательная программа» вместо введенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» названий: «Дополнительная общеобразовательная программа», «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа».

#### **ОШИБКА 3.**

Название программы носит не предметный, а абстрактный, образный характер (например, «Синяя птица», «Калейдоскоп», «Ассоль»).

#### **ОШИБКА 4.**

Не проработан вопрос отнесения программы к тому или иному уровню (ознакомительный, базовый, углубленный).

#### **ОШИБКА 5.**

Используются устаревшие названия направленностей.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

В одной образовательной организации титульные листы дополнительных общеобразовательных программ оформлять однообразно,

соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа.

Если название дополнительной общеобразовательной программы носит абстрактное название необходимо указать на направление деятельности, например, «Синяя птица» (хореография).

На основании приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (п. 9) «занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)».

### **Ошибки, связанные с разработкой и оформлением пояснительной записки**

Пояснительная записка – первый раздел программы, где необходимо представить основные концептуальные подходы педагога к работе с детьми, которые будут подробно изложены и раскрыты в следующих разделах программы.

#### **ОШИБКА 1.**

Недостаточная проработанность концепции программы.

Эта ошибка проявляется:

в неумении обосновать актуальность программы.

Актуальность часто излагается крайне абстрактно на основе ощущения некой смутной «общесоциальной потребности». Анализ же социального заказа на уровне района расположения образовательной организации у разработчиков практически не встречается;

в неспособности показать новизну программы.

Разработчики часто не видят новизну, так как:

а) не знают аналогичного программного поля (банк существующих дополнительных общеобразовательных программ педагогам недоступен);

б) у самих педагогов почти нет навыков проведения подобной аналитической работы.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

Программа должна начинаться с обоснования определения места данного вида деятельности в культуре общества, а также его значение для развития личности ребенка.

Нет необходимости рассказывать в программе всю историю развития данного вида деятельности, анализировать его современное состояние и тем более давать свои критические замечания по состоянию всего общества или системы образования. Но обязательно нужно показать, как влияют предлагаемые занятия на формирование личности ребенка в целом, на развитие его общих и специальных способностей.

Обоснование не должно быть очень большим: достаточно будет двух-трех страниц.

*Новизна дополнительной общеобразовательной программы* предполагает новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

*Актуальность программы* — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа. Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем;
- материалах научных исследований;
- анализе педагогического опыта;
- анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- потенциале образовательной организации;
- социальном заказе муниципального образования и других факторах.

*Педагогическая целесообразность* подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с целями и задачами, обосновать выбор форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

*Отличие программы от уже существующих.* В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

### **Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы ОШИБКА 1.**

Неумение авторов-составителей формулировать цель и задачи программы:

- излишнее количество целей, что может свидетельствовать либо о непродуманности целеполагания, либо о формализме в данном вопросе;
- абстрактность цели, что не позволяет измерить ее достижимость, а также удаленность цели от тематики программы, например, «всестороннее развитие личности обучающегося»;

«многослойность» цели, фактически подмена цели задачами;

выделение только узкопредметной цели, что предполагает недооценку воспитательной роли дополнительного образования детей, отношение к нему только как к обучающему процессу;

замена цели педагогическими идеями и принципами, например, целью работы детского объединения декларируется «создание условий для сознательного самоопределения обучающихся».

### **Ошибки, связанные с формулированием задач программы:**

«размельчение» задач на отдельные технологические части, либо, наоборот, их неоправданное расширение до неконтролируемых объёмов;

формирование цели таким образом, что невозможно проверить степень её достижения;

несоответствие цели возрасту учащихся и срокам реализации программы.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

Чтобы избежать подобных ошибок, необходимо помнить, что цель – это конечный результат деятельности, она должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень её достижения (с помощью различных средств педагогической диагностики).

Цель может быть направлена на:

развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;

формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;

художественно-эстетическое/ интеллектуальное/ духовно-нравственное/физическое развитие;

обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Задачи – способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии учащихся:

1) обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чём разберётся учащийся, освоив программу;

2) развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей учащихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;

3) воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

В задачах должны быть различимы пути цели, нужно представить себе учащегося «на выходе» из детского объединения; но не просто как танцора,

музыканта, инженера или спортсмена, а как полноценную личность – с развитыми творческими способностями, сформированными профессиональными умениями и социально значимыми личностными качествами. Затем охарактеризовать ребёнка по определённым параметрам – личностным, профессиональным и общекультурным и составить словесный «портрет» выпускника.

### **Санитарно-гигиенические требования**

#### **ОШИБКА 1.**

Несоблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму занятий может проявляться как:

несоблюдение принципов формирования учебных групп, форм организации образовательного процесса, режима занятий;

отсутствие этапов обучения при большом сроке реализации дополнительной общеобразовательной программы (свыше 5 лет);

при небольшом сроке реализации программы (1–3 года) значительный возрастной диапазон учащихся в одном детском объединении (например, от 10 до 15 лет), а, следовательно, несоответствие содержания программы, форм и методов обучения возрастным особенностям детей;

отсутствие в пояснительной записке краткой характеристики психофизиологических особенностей учащихся, на которых рассчитана программа, и, как следствие, несоответствие режима занятий, средств и методов обучения, их содержания возрастным особенностям;

несоответствие режима занятий (продолжительности одного занятия, недельной учебной и годовой нагрузки на учащегося) возрастным особенностям учащихся.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

При разработке режима занятий детского объединения педагог должен помнить, что реализация его программы не должна приводить к общему повышению учебной нагрузки и утомляемости детей. Отчасти эта проблема решается путём обеспечения лично мотивированного участия учащихся в интересной и доступной деятельности, свободы выбора лично значимого содержания образования, использования интерактивных способов усвоения образовательного материала, организации форм деятельности, соответствующих возрастным особенностям детей, смены основного вида деятельности.

Педагог также должен учитывать нормативные документы, регламентирующие нагрузку на детей в организованных формах обучения, и прежде всего Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

## **Ошибки, связанные с разработкой и оформлением учебного плана программы**

### **ОШИБКА 1.**

Вместо учебного плана в программе представлен календарный план.

К сожалению, многие авторы при оформлении учебного плана программы путают его с календарным планом работы на конкретный учебный год, то есть расписывают его на каждый месяц с учётом каникулярного времени, а иногда и на каждое занятие. В результате нет деления на разделы и темы, что не позволяет проследить соответствие содержания заявленной цели и задачам.

### **ОШИБКА 2.**

Количественные ошибки в учебном плане, связанные с подсчётом часов.

К числу таких ошибок относятся:

отсутствие разбивки на теоретические и практические виды занятий;

отсутствие подсчёта итогового количества часов на учебный год;

составление УТП не на весь период обучения;

несоответствие итогового количества часов УТП режиму занятий, описанному автором в пояснительной записке, или гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке учащихся согласно СанПиН.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

Учебный план оформлять в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем и количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70% на 30%).

Также в учебном плане необходимо закладывать часы на комплектование группы первого года обучения, на вводное занятие (введение в программу), концертную, выставочную или соревновательную деятельность, мероприятия воспитывающего и познавательного характера, итоговое занятие, отчётное мероприятие.

При подсчёте годового количества часов в учебном плане автор может воспользоваться простой формулой: умножить количество часов одного занятия на количество занятий в неделю, на 4 недели (примерная месячная норма), на 9 месяцев (учебный год) (при педагогической нагрузке 2 часа в неделю — в год 72 часа, 4 часа в неделю — в год 144 часа, 6 часов в неделю — в год 216 часов).

Количество часов в учебном плане ведётся из расчёта на одну учебную группу (если основной формой занятий являются групповые) или на одного учащегося (если основные занятия индивидуальные).

На каждый год обучения составляется отдельный учебный план.

## **Ошибки, связанные с разработкой и оформлением содержания программы, её методического обеспечения и условиями реализации**

### **ОШИБКА 1.**

Неумение раскрыть содержание программы в соответствии с учебным планом.

К ошибкам такого рода относятся:

отсутствие содержания учебного плана;

размещение содержания курса в учебном плане;

несоответствие предлагаемого содержания учебного плана возрастной категории учащихся;

неумение раскрыть содержание предлагаемого учебного плана «телеграфным» стилем, подмена его методикой обучения;

реферативное изложение темы в целом, без дифференциации на теоретические и практические занятия.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

содержание составляется согласно учебному плану;

формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

материал следует излагать назывными предложениями;

содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

## **Ошибки, связанные с написанием результатов обучения**

### **ОШИБКА 1.**

Неумение автора-составителя формулировать требования к результативности обучения по программе:

отсутствие показателей результативности обучения учащихся и критериев их оценки;

выделение педагогом только узкопрофессиональных знаний, умений, навыков (ЗУН);

отсутствие в числе ожидаемых результатов развитие у ребёнка комплекса личностных качеств: например, нравственно-волевых (воля, терпение, настойчивость); поведенческих (коммуникабельность, ответственность); адаптационных (понимание себя и других, способность к саморазвитию, навыки здорового образа жизни);

планирование результатов, которые невозможно отследить;

не указываются способы определения результативности (формы и методы отслеживания результатов) освоения учащимися содержания программы.

### РЕКОМЕНДАЦИИ

Планируемый результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет учащийся.

Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

Педагог должен иметь четкое представление о том, каких результатов добьются учащиеся на разных этапах освоения данной программы.

Поэтому в дополнительной общеобразовательной программе необходимо прописать конкретные знания, умения, навыки учащихся по итогам каждого года обучения.

Желательно выделить планируемые результаты воспитания и развития учащегося.

Результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ включают:

1) предметные результаты (знания и умения, опыт творческой деятельности и др.);

2) метапредметные результаты (способы деятельности, освоенные на базе одного или нескольких предметов, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях);

3) личностные результаты (система ценностных отношений, интересов, мотивации учащихся и др.).

### *Мониторинг результатов освоения программы*

В данном подразделе следует указать методы отслеживания успешности овладения учащимися содержания программы.

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

педагогическое наблюдение;



педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия учащихся в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности учащихся на занятиях и т.п.

Для отслеживания результативности можно использовать: тесты, проверочные задания, творческие работы, зачётные занятия, экзамены, методы педагогического наблюдения и др.

### **Ошибки, связанные с написанием условий реализации программы**

#### **ОШИБКА 1.**

Произвольная трактовка методического обеспечения программы.

Она проявляется в отсутствии описания методического обеспечения программы, описания методики или технологий обучения.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

В этом разделе описываются методы и технологии преподавания. Педагог отвечает на вопросы:

каким образом будут организованы занятия с учащимися для достижения поставленной в программе цели и получения запланированного результата при наименьших затратах, учёте индивидуальных способностей детей, их интересов, потребностей и возможностей?

как излагается теория предмета?

какие предлагаются практические и творческие задания, используются ли определённые технологии и методики (разноуровневого обучения, интенсивного обучения, развивающего обучения, работа по методу проектов и др.), применяются ли авторские методики обучения?

В данном разделе указываются:

обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);

рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;

дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

#### **ОШИБКА 2.**

Отсутствие описания всей совокупности условий, необходимых для реализации программы: оборудование, материалы, др. ресурсы.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

Характеризуя кадровые, финансовые, материально-технические условия реализации программы, можно дать их краткий перечень, в том

числе перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся).

### **Ошибки, связанные с оформлением списка литературы**

#### **ОШИБКА 1.**

Отсутствие или неправильное оформление списка литературы.

Причина данной ошибки в том, что авторы многих программ не знакомы с требованиями к оформлению библиографических списков.

#### **ОШИБКА 2.**

Используемая в программах литература, является устаревшей, отставая на 5-10 лет от современных источников.

#### **ОШИБКА 3.**

В значительной части программ нет разделения литературы для разных категорий участников образовательных отношений, прежде всего педагогов и учащихся.

Так же очень редко в программах рекомендуются Интернет-ресурсы.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ**

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);

наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие пять лет:

по общей педагогике;

по методике данного вида деятельности;

по методике воспитания;

по общей и возрастной психологии;

по теории и истории выбранного вида деятельности;

опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

Желательно, чтобы было приведено два списка:

литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;

литература, рекомендуемая для учащихся и их родителей (законных представителей) по данной программе.

### **Стиль и культура оформления программы**

К ошибкам такого рода относятся:

несоответствие стиля программы стилю официального документа, приближенность её к методическому или учебному пособию, а еще хуже – к публицистическому или художественному тексту, избылиующему цитатами и красочными сравнениями;

в программе встречаются грамматические и синтаксические ошибки, используется псевдопедагогическая терминология, предпринимаются попытки чрезмерной идейной концептуализации: программа призвана решить «всё и сразу»;

культура предъявления программы низкая: текст набирается разным шрифтом, не форматруется, межстрочные интервалы разные и т. п.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

материал должен быть подан системно и грамотно;

стиль программы – официально-деловой;

текст должен быть отформатирован, выполнен единым шрифтом, с соблюдением интервалов, полей и т. д.