



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДОД «Центр детского творчества»
Л.И. Мирзарахимова

УТВЕРЖДЕНО

общим собранием трудового коллектива
Протокол от 09.09.2014 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД
«Центр детского творчества»
Л.С. Гольшкіна



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников
МБОУ ДОД «Центр детского творчества»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ ДОД «Центр детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законами Тамбовской области «О заработной плате работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 07.05.2007 №187-3, постановлением администрации Тамбовской области «О реализации Закона «О заработной плате работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 26.09.2007 №1054, Законом Тамбовской области «О внесении изменений в отдельные законы Тамбовской области, регулирующие оплату труда работников областных государственных и муниципальных учреждений» от 20.02.2008 №349-3, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления премиальных выплат работникам учреждения.

1.3. Выплата премий работникам образовательного учреждения осуществляется из фонда стимулирующих выплат по решению руководителя учреждения, принимаемого по согласованию с выборным профсоюзным органом и с учетом мнения Комиссии по стимулирующим выплатам.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими трудовых обязанностей.

2. Условия премиальных выплат по итогам работы

2.1. Настоящее Положение предусматривает текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и

локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Единовременное разовое премирование может осуществляться в отношении работников учреждения:

- по итогам работы за год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- в случаях, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения.

2.4. Премии могут выплачиваться административным, педагогическим работникам и работникам хозяйственных служб – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов учреждения, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок, привлечение дополнительных источников финансирования деятельности учреждения, организацию и заключение договоров, получение грантов, организацию работ по реализации проектов.

3. Размер премий

3.1. Премирование работников учреждения осуществляется при наличии денежных средств в фонде оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности учреждения.

3.2. Размер текущих премий устанавливается от величины заработной платы согласно штатному расписанию.

3.3. Размер разовых премий определяется для каждого работника директором учреждения в процентах или денежном эквиваленте.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора учреждения.

Установление размеров премий производится ежемесячно.

4.2. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы учреждения, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

- 4.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.
- 4.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместитель директора учреждения представляет директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей премии.
- 4.5. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора учреждения с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.
- 4.6. Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное п. 2.3. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.
- 4.7. Премии к юбилеям работы в учреждении, ко дню рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.
- 4.8. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.
- 4.9. Выплата (ежемесячных) премий не производится в случаях:
- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
 - невыполнения производственных инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
 - нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
 - нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами учреждения;
 - нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации учреждения;
 - наличия претензий, жалоб родителей (законных представителей) учащихся;
 - не обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
 - совершения иных правонарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.
- 4.10. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место правонарушение.

5. Заключительные положения

5.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. В соответствии со ст. 255 Налогового Кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда.