

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
народного образования
администрации г. Мичуринска
_____ А.В. Климкин

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
_____ Л.С. Голышкина
Приказ от 12.01.2022 № 4

Принято
решением педагогического совета
МБОУ ДО «Центр детского
творчества»
Протокол от 12.01.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском доме молодежи
структурном подразделении
МБОУ ДО «Центр детского творчества»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Городском доме молодежи, структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Положение, Структурное подразделение, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение создано на базе Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, и по целевому назначению является центром по организации досуга для школьников и молодежи города.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - расширение сферы детского досуга, направленного на формирование социальных компетенций и гражданских установок подрастающего поколения, для удовлетворения потребностей обучающихся, педагогов и родителей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Задачи:

- формирование общей культуры через организацию содержательного досуга;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе профессионального самоопределения обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение школьников и молодежи к здоровому образу жизни;
- социальная адаптация школьников и молодежи;
- систематизация работы по выявлению и поддержке творческой одаренности.

3. Организационные требования

3.1. При создании Структурного подразделения Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение Учреждения должно иметь необходимую материальную базу для организации деятельности;
- Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о Структурном подразделении утверждается руководством Учреждения и согласовывается с Управлением народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Учредитель).

3.3. Оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Организация деятельности

4.1. Структурное подразделение строит свою деятельность в соответствии с программой развития Учреждения, с учетом запросов детей и молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона.

4.2. Структурное подразделение организует, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и молодежи, родителей, проведения культурно-досуговых мероприятий.

4.3. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психического, физического насилия не допускается.

5. Права

5.1. Структурное подразделение имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров Структурного подразделения;
- участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции Структурного подразделения;
- внесение предложений по организации деятельности Структурного подразделения и Учреждения в целом;
- запрос и получение информации, касающейся деятельности Структурного подразделения и других вопросов, относящихся к компетенции Структурного подразделения;
- внесение корректив в план работы Структурного подразделения.

6. Ответственность

6.1. Структурное подразделение, в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения;

- создание условий при организации и проведении массовых мероприятий;
- за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Управление и руководство

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. Руководителем Структурного подразделения назначается заместитель директора Учреждения.

7.3. Руководитель Структурного подразделения:

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- организует и контролирует деятельность Структурного подразделения, отвечает за качество и эффективность работы Структурного подразделения;
- разрабатывает и приводит в действие систему мер по улучшению материального благосостояния Структурного подразделения;
- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Структурное подразделение.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. За Структурным подразделением в целях обеспечения его деятельности закрепляется здание, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Структурного подразделения являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Прекращение деятельности Структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Данное Положение прекращает своё действие с приёмом нового положения о Структурном подразделении Учреждения.