

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием коллектива
МБОУ ДО «Центр детского
творчества» г. Мичуринска
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Центр
детского творчества»
г. Мичуринска
_____ Л.С. Гольшкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ ДО «Центр детского творчества»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

2. Функции Общего собрания

2.1. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.2. Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

2.3. Принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Программу развития, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения; Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; Положение о материальной помощи работникам, Положение о премировании; Положение об оплате труда.

2.4. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Центра и принятие решения о вынесении в случае виновности, общественного порицания.

2.5. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Срок хранения документов – 3 года.

6.6. Протоколы за истекший календарный год прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.