

РАССМОТРЕНО:
На общем собрании работников
Пр.№ ____ от _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»

Л.С.Голышкина
Приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДО «Центр детского творчества»

И.Л. Бессонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах социального характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выплатах социального характера, (далее – Положение) работникам МБОУ ДО «Центр детского творчества» (далее – Учреждение) разработано с целью установления обязательных выплат социального характера.

1.2. Положение распространяется на всех работников учреждения, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу.

1.3. Выплаты социального характера работникам учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты социального характера работникам образовательного учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом мнения Комиссии по выплатам.

1.5. Выплаты социального характера направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2017г.

2. Выплаты социального характера, порядок и условия их установления и выплаты работникам

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

2.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

2.1.2. суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

2.1.3. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при

ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

2.1.4. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

2.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

2.2.1. за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (50, 55 и 60 лет);

2.2.2. в целях частичной компенсации расходов на лечение работников в случае длительной (более 2-х месяцев) болезни самого работника;

2.2.3. в связи с рождением ребенка;

2.2.4. в связи с бракосочетанием;

2.2.5. в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

2.2.6. в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

2.2.7. в связи с уходом в очередной отпуск

2.2.8. в других необходимых, по усмотрению руководителя учреждения, случаях.

Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину минимального оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы, установленной на день ее выплаты в год.

Материальная помощь работнику выплачивается в течение календарного года на основании личного заявления работника и приказа по учреждению.

При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о браке.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии – проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти члена семьи работника материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

В случае разделения ежегодно оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае, если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года согласно личному заявлению.

Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), когда у работника был вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе, материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящим разделом.

2.3. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на: соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях; предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.