

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 26.05.2023 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
Л.С. Гольшкіна
Приказ от 26.05.2023 №54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ ДО «Центр детского творчества»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Мичуринска (далее – Учреждение, Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается директором Учреждения.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.3. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5. Решение проблемы эффективности педагогической работы, повышения квалификации работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, осуществление контроля за реализацией принятых к исполнению решений;

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. В Педагогический совет входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ ДО «Центр детского творчества» по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета.

3.3. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

3.4. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

3.8. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.9. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.10. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

3.11. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.12. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

3.13. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Компетенция Педагогического совета:

- определяет цели и задачи Учреждения, направления развития учреждения, план их реализации;
- принимает локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- содействует деятельности педагогических объединений;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки проведения;
- принимает решение о приеме, переводе на следующий учебный год, выпуске обучающихся;
- решает вопросы о создании творческих объединений обучающихся;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- организует опытно-экспериментальную работу;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протокольно.

5.3. В протоколах кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.5. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в делах директора Учреждения.

5.7. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.