

Рассмотрено
на Совете учреждения
Протокол от 21.05.2023 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
Л.С. Гольшикина
Приказ от 26.05.2023 №54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ ДО «Центр детского творчества»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете МБОУ ДОД «Центр детского творчества» разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет МБОУ ДОД «Центр детского творчества» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса учреждения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет создан в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и для принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития учреждения;

1.4.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, уровня стимулирования труда его работников;

1.4.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.5. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.4.6. Общественный контроль использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.4.8. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней.

1.4.9. Деятельность Совета регламентируется Положением о совете МБОУ ДОД «Центр детского творчества».

1.4.10. Положение, изменения и дополнения в настоящее положение о Совете утверждаются на его заседании.

2. Порядок формирования Совета и его структура

2.1. Совет формируется один раз в два года.

2.2. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся второй и третьей ступеней общего (среднего) образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего (среднего) образования;
- педагогических работников Учреждения.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступеней Учреждения (3 человека), родительском собрании (3 человека), педагогическом Совете (5 человек).

2.4. В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

2.5. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

2.6. Структура Совета включает в себя председателя и секретаря.

3. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в учреждении;
- защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- проведение собеседования с родителями обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения.

- решение вопросов по использованию денежных средств, полученных из бюджета, родительской, спонсорской помощи.
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

3.2. Совет может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.2. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов.

5.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава, Совет обучающихся, Родительский совет, Педагогический совет, директор Учреждения.

5.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном Положением.

5.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель,

5.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Права и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Член Совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.2.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

6.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

6.6. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия членов Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.7. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника;
- в связи с выпуском из учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы за истекший календарный год прошнуровываются и скрепляются подписью директора и печатью учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение обсуждается и принимается на общем Совете Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

8.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете Учреждения в установленном порядке.