

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 26.05.2023 №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Центр детского творчества»
Л.С. Голышкина
Приказ от 26.05.2023 №54

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном отделе
МБОУ ДО «Центр детского творчества»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

Положение о художественном отделе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение, Отдел, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, иными подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

Отдел образован для реализации задач художественного образования и воспитания детей и подростков.

Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения.

Отдел непосредственно подчиняется директору Учреждения, а по функциональным областям заместителю директора.

Отдел, исполняя возложенные на него функции, осуществляет свою деятельность внутри учреждения и во взаимодействии с учреждениями и организациями образования, культуры, другими учреждениями.

2. Основные цели, задачи

Целью деятельности Отдела является организация образовательного процесса и создание оптимальных условий для детского творчества, целенаправленного формирования общей культуры ребёнка, развития его творческих, индивидуальных способностей, профессиональной ориентации в области художественного искусства, воспитания.

Предметом деятельности Отдела является образование и творчество детей, подростков в декоративно-прикладном, изобразительном, вокальном, танцевальном и других видах и жанрах искусства.

Основными задачами Отдела являются:

- обучение детей и подростков теоретическим знаниям и практическим навыкам и умениям в области декоративно – прикладного творчества, изобразительного искусства, художественного творчества в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами;
- повышение уровня исполнения творческих работ, концертных номеров, воспитательной и художественной ценности репертуара,

профессионального мастерства и культуры на сцене;

- формирование у детей и подростков потребности в постоянном саморазвитии в сфере нравственной и художественной культуры, в развитии эстетических знаний обучающихся в условиях модернизации образования;

- развитие эстетического и художественного вкуса, совершенствование интеллектуального и духовного уровня обучающихся, воспитание любви и уважения к истокам национальной культуры, нравственности и гуманизма, уважительного отношения к историческим ценностям в области искусства, культуры;

- создание условий для работы с одарёнными детьми, развитие и поддержка одаренных детей;

- удовлетворение потребностей детей из социально незащищённых семей;

- использование разнообразных форм работы с родителями и семьями обучающихся;

- организация условий для активного отдыха и содержательного досуга детей;

- оказание поддержки педагогическим работникам в выборе оптимальных форм, методов и приёмов учебно-воспитательной работы.

Основные направления деятельности Отдела:

- совершенствование образовательного процесса в творческих объединениях Отдела;

- обновление программного обеспечения образовательного процесса (совершенствование содержания дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности);

- создание и пополнение банка информационно-методических материалов в области декоративно-прикладного, художественного воспитания для обеспечения качественного образовательного процесса в творческих объединениях;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Отдела;

- организация работы с одарёнными детьми;

- организация участия обучающихся в досугово-массовой, выставочной и концертной, конкурсной деятельности в Учреждении и на других уровнях;

- организация работы с образовательными, культурно-просветительскими учреждениями в рамках межведомственного и сетевого взаимодействия.

3. Функции Отдела

Основные функции отдела.

Информационная:

- создание базы данных на электронных носителях по вопросам художественного образования и воспитания детей;

- разработка и создание базы нормативно-правовой документации,

дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, методических и дидактических разработок, педагогических технологий и т.д.;

- создание информационных, выставочных стендов для детей и родителей.

Аналитическая:

- анализ показателей уровня образовательного процесса в объединениях художественного направления – набора, наполняемости и стабильности учебных групп, качественного и возрастного состава обучающихся, соответствия образовательного процесса образовательным программам; форм, методов и средств обучения; результатов деятельности педагогов;

- выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности;

- анализ качества концертных номеров, показательных, конкурсных выступлений, выставочных работ детей;

- сравнительный количественный анализ достижений обучающихся в фестивалях, конкурсах различного уровня.

Планово-прогностическая:

- разработка различных планов деятельности (планов работы педагогов художественного направления, плана работы художественного отдела, планов работы с одаренными детьми и т.д.)

Проектировочная:

- разработка положений о проведении выставок, конкурсов, фестивалей и т.д.;

- разработка методической документации, обеспечивающей образовательный, досуговый, инновационный, организационный виды деятельности.

Организационно-координационная:

- организация и проведение выставок, фестивалей, конкурсов детского творчества в Учреждении и на других уровнях;

- обеспечение участия обучающихся и детских творческих коллективов художественного отдела в конкурсах, смотрах, ярмарках, выставках, фестивалях различного уровня;

- организация и проведение информационно-методических совещаний с педагогами Отдела;

- создание и редактирование методических пособий по декоративно-прикладному, художественному творчеству, результатов передового опыта работы педагогов и т.д.;

- организация итоговой аттестации обучающихся творческих объединений художественного направления;

- организация системы взаимодействия художественного отдела внутри Учреждения, в социуме.

Обучающая:

- консультативная помощь педагогам в составлении программ, организации и проведении учебных занятий, досугово-массовых мероприятий, оказание помощи в подборе и разработке методических и дидактических материалов;
- выявление, изучение и внедрение в практику педагогов Отдела наиболее ценного передового педагогического опыта;
- обеспечение участия педагогов Отдела в педагогических объединениях Учреждения, в семинарах, мастер-классах и др;
- консультативная помощь педагогам Отдела при прохождении процедуры аттестации.

Контрольно-диагностическая:

- изучение качества работы педагогов художественного Отдела (качество проводимых занятий, работа в методических объединениях, участие в семинарах, достижения коллектива и обучающихся и т.д.);
- диагностика профессиональной подготовленности педагогов (научно- теоретической подготовки – знание основ предмета, методической подготовки – владение методами и приёмами обучения, психолого-педагогической подготовки – знание возрастных особенностей детей и т.д.).

4. Структура отдела

Руководит работой заведующий отделом. Заведующий отделом несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, приказов, распоряжений и поручений директора, заместителя директора.

В состав Отдела входят педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.

5. Обязанности членов Отдела

Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, реализация дополнительных общеобразовательных программ, проведение выставок, концертов и т. д.

Разработка и представление на утверждение дополнительных общеразвивающих программ и учебных планов.

Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

Подготовка отчетов о деятельности и предоставление их администрации Учреждения в установленные сроки.

6. Права членов Отдела

Права и обязанности членов Отдела определяются должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Заведующий отделом и сотрудники имеют право:

- вносить в установленном порядке предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности, работы по организации конкурсного движения и массовых мероприятий и участия в них в Учреждении;
- в установленном порядке издавать организационно-методические, аналитические материалы в помощь педагогам;
- осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами Учреждения, иными образовательными учреждениями, организациями;
- проводить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров;
- по согласованию с директором Учреждения привлекать к работе иных сотрудников Учреждения, преподавателей ВУЗов, специалистов системы образования и культуры города.

7. Ответственность членов Отдела

7.1. Отдел несет ответственность перед обучающимися и их родителями за:

- реализацию прав личности на образование;
- соответствие выбранных форм обучения детей возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;
- качественное обучение и воспитание, соответствующее требованиям к учреждениям дополнительного образования детей;
- за полноту и качество реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
- за безопасность жизни и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

8. Документация Отдела

В соответствии с содержанием деятельности и нормативными требованиями обязательной документацией Отдела является:

- Положение об отделе;
- планирование деятельности на учебный год;
- расписание занятий объединений художественной направленности;
- дополнительные образовательные программы;
- аналитические справки, отчёты, информационная документация.